

**CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU**



**Manual  
de identitate  
vizuală**

*Investim în prezent,  
construim **VIITORUL!***



# **Manual de identitate vizuală**

**2019**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU**

Calea Mărășești nr. 2,

600017, Bacău, județul Bacău

Telefon: 0234-537200; Fax: 0234-535012

Website: [www.csjbacau.ro](http://www.csjbacau.ro)

## CUPRINS

Conceptul de identitate vizuală -----	7
Denumirea organizației -----	8
Stema județului Bacău -----	9
Antetul -----	10
Antetul instituțiilor subordonate -----	11
Fonturi -----	12
Aspectul paginii standard -----	13
Foaia cu antet -----	14
Cartea de vizită -----	15
Plicuri -----	16
Comunicatul de presă -----	17
Afișul publicitar -----	18
Obiecte personalizate -----	19
Secțiune adresată beneficiarilor/ partenerilor/asociațiilor de finanțări nerambursabile din bugetul propriu al Consiliului Județean Bacău -----	22
Precizări -----	29





## **Conceptul de identitate vizuală**

Identitatea vizuală poate fi definită ca ansamblul elementelor vizuale prin care organizația este recunoscută de public și care îi conferă unicitate în raport cu alte entități.

Manualul de identitate vizuală al Consiliului Județean Bacău prezintă un set minim de criterii pe baza cărora Consiliul Județean Bacău și instituțiile subordonate acestuia vor comunica unitar și se vor identifica prin elemente grafice comune.

Acest document este adresat tuturor entităților interne și externe implicate în reprezentarea organizației și stabilește principiile de bază și regulile care se aplică tuturor categoriilor de produse de comunicare. Scopul este acela de a conferi Consiliului Județean Bacău o imagine ușor de recunoscut și o prezență unitară în spațiul public și în procesul de comunicare.

Elementele care formează identitatea vizuală a Consiliului Județean Bacău sunt:

- denumirea organizației
- stema județului Bacău
- stema României
- antetul
- antetul pentru instituțiile subordonate
- fonturile
- cartea de vizită
- foia cu antet
- comunicatul de presă și alte comunicări scrise
- materialele în format electronic



## Denumirea organizației

Denumirea organizației este elementul identitar fundamental care trebuie să fie prezent pe toate materialele de comunicare sau de prezentare ale organizației.

Pentru o identificare ușoară și clară, numele organizației trebuie folosit doar în forma corectă și completă.

Numele corect și complet al organizației este:

Consiliul Județean Bacău

sau

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Denumirea organizației poate fi folosită și în formă prescurtată, respectiv C.J. Bacău, dacă la prima utilizare în text a denumirii a fost precizată, între paranteze, și forma prescurtată.

*De exemplu:*

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU (C.J. BACĂU)

sau Consiliul Județean Bacău (C.J. Bacău)

**Nu sunt admise alte prescurtări.**





## Stema județului Bacău

Stema<sup>1</sup> județului Bacău a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 919/2008<sup>2</sup>.

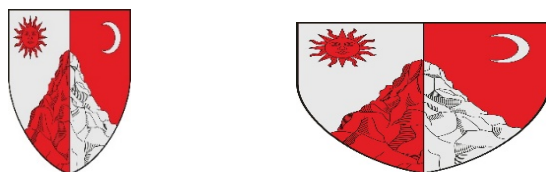
Stema este reprezentată de un scut triunghiular cu marginile rotunjite, care cuprinde un munte de sare despicat în două culori. În partea stângă se află un soare stilizat, pe fond argintiu iar în partea dreaptă, pe fond roșu, se află o semilună argintie.

### Culori



### Dimensiunea minimă și proporții

Dimensiunea minimă acceptată pentru utilizarea stemei este de **20 mm înălțime**, pentru paginile format și A4 și A3.



Stema județului **NU se deformează**



**NU este permisă adăugarea** de elemente suplimentare

<sup>1</sup> Stema în format PDF și PNG poate fi descărcată de la adresa [http://www.csjbacau.ro/p\\_heraldica.html](http://www.csjbacau.ro/p_heraldica.html)

<sup>2</sup> Hotărârea Guvernului nr. 919/2008 privind aprobarea stemei județului Bacău



## Antetul

Cel mai important element de identitate vizuală al oricărei organizații este antetul.

Antetul Consiliului Județean Bacău conține:

- stema județului Bacău
- stema României
- o bandă orizontală în culorile drapelului național
- mărcile de certificare ISO 9001/2015 și ISO 14001/2015
- denumirea și datele de contact ale organizației



ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Str. Calea Mărășești nr. 2; tel.: 0234-537.200; fax: 0234-535.012; E-mail: csjbacau@csjbacau.ro

Forma corectă a antetului Consiliului Județean Bacău

### Amplasarea antetului în documente

Distanța minimă față de marginile hârtiei va fi de 15 mm pentru formatele A4 și A3, atât pentru portret cât și landscape.





În funcție de evenimentele majore în derulare la nivel național, pot fi adăugate antetului și alte elemente standardizate de identitate vizuală.

Antetul Consiliului Județean Bacău este disponibil la adresa:  
<Z:\Comunicare Imagine\cornelia.munteanu\public\Antet-CJ-Bacau>

### **Antetul instituțiilor subordonate**

Antetul pentru instituțiile subordonate Consiliului Județean Bacău conține următoarele elemente:

- stema județului Bacău
- denumirea, în clar: CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU
- denumirea organizației
- sigla organizației
- adresa organizației
- telefon, fax
- e-mail și adresa paginii de internet, dacă e cazul

Se va avea în vedere ca sigla organizației să aibă aceeași înălțime cu stema județului Bacău.

Designul antetului organizației se stabilește la nivelul fiecărei instituții, cu respectarea recomandărilor din prezentul Manual de identitate vizuală.



## Fonturi

În prezentul manual de identitate vizuală sunt utilizate fonturile:

1. Arial
2. Arial Narrow
3. Times New Roman

Recomandăm folosirea acestor fonturi pentru că sunt lizibile și au caractere românești (diacritice) și pot fi folosite într-o gamă largă de **stiluri**: normal, *normal italic*, **bold**, **bold italic**, underline.

### **Mărimi de fonturi**

Fontul implicit folosit în redactarea documentelor este Times New Roman. În acest caz, mărimea fontului este, după cum urmează:

- Titlu document: 14 pt
- Corp paragraf: 12 pt
- Note de subsol, legendă, explicație fotografii: 9-10 pt.

### **Reguli generale de utilizare a fonturilor**

- Se vor folosi doar fonturile recomandate;
- Toate documentele se redactează folosind caracterele specifice limbii române;
- Nu se folosesc majuscule (UPPERCASE) pentru blocuri mari de text pentru că sunt dificil de citit;
- Se va evita folosirea excesivă a textului scris cu bold, underline, italic. Prea multe evidențieri în text vor genera exact efectul opus;
- Se va evita colorarea textului pe porțiuni mari. Nu se vor folosi mai mult de două culori.



## Aspectul paginii standard

Recomandările din această secțiune se referă la:

- inițializarea și marginile paginii
- spațierea între rânduri
- alinierea textului în cadrul paragrafului

### *Inițializarea paginii*

Documentele se redactează pe pagină tip A4 (21 cm x 29,7 cm).

### *Marginile paginii*

Dimensiunile pentru marginile paginii pot fi stabilite cu ajutorul opțiunii **Custom margins**, respectând următoarele intervaluri:

#### **Margins (Margini)**

- Top, bottom/Sus, jos: 1 cm - 2,5 cm
- Left/Stânga: 2 cm – 2,5 cm
- Right/Dreapta: 1 cm - 2 cm

### *Spațierea între rânduri*

Textul va respecta o spațiere între rânduri cuprinsă între 1–1,5 linii.



După caz, înainte și/sau după fiecare paragraf se poate adăuga o spațiere suplimentară de până la 10 pct.

### *Alinierea textului în cadrul paragrafului*

În cadrul paragrafului standard (normal) textul va păstra alinierea stânga-dreapta (Justify).



## Foiaia cu antet

	<b>ROMÂNIA</b>	
<b>CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU</b>		
<small>Str. Calea Mărășești nr. 2; tel.: 0234-537.200; fax: 0234-535.012; E-mail: csjbacau@csjbacau.ro</small>		
Nr. .... din .....		
<b>Către:</b>	<b>Denumirea instituției</b>	
<b>În atenția:</b>	<b>Numele destinatarului, funcția</b>	
<b>Referitor:</b>	<b>Subiectul corespondenței/adresei</b>	
<p><i>Stimată Doamnă/Stimate Domnule,</i></p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Lobortis scelerisque fermentum dui faucibus. Mi tempus imperdiet nulla malesuada pellentesque elit eget gravida. Mauris pellentesque pulvinar pellentesque habitant. Nullam eget felis eget nunc lobortis mattis aliquam faucibus. Urna nunc id cursus metus aliquam. Est placerat in egestas erat imperdiet sed euismod nisi porta. Magna eget est lorem ipsum dolor sit. Sem viverra aliquet eget sit. Arcu odio ut sem nulla pharetra diam sit. Auctor eu augue ut lectus. Commodo elit at imperdiet dui accumsan sit amet nulla. Lectus vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi tincidunt ornare.</p> <p>Bibendum arcu vitae elementum curabitur vitae nunc sed. Risus nullam eget felis eget nunc lobortis mattis aliquam. Augue neque gravida in fermentum et. Dictum varius dui at consectetur lorem donec massa sapien. Sed blandit libero volutpat sed cras ornare arcu dui. Pellentesque sit amet porttitor eget dolor. Leo urna molestie at elementum eu. Cras adipiscing enim eu turpis egestas. Egestas purus viverra accumsan in nisl nisi scelerisque eu. Lectus sit amet est placerat in egestas erat.</p> <p>Nunc sed blandit libero volutpat. Sit amet purus gravida quis blandit turpis cursus in hac. In hendrerit gravida rutrum quisque non tellus orci ac. Ut porttitor leo a diam. Consequat ac felis donec et odio pellentesque. Aenean pharetra magna ac placerat. Tellus molestie nunc non blandit massa enim nec dui. At auctor urna nunc id cursus metus aliquam eleifend mi. Fermentum odio eu feugiat pretium nibh ipsum consequat. A diam maecenas sed enim ut. Egestas egestas fringilla phasellus faucibus scelerisque eleifend donec pretium vulputate.</p>		
Cu deosebită considerație,		
Funcția, Prenume Nume		
<small>F-PSM-02-01, Ed. III, Rev. 0 BM - 1 ex.</small>		

### Model de foaie cu antet

În subsolul foii cu antet se adaugă codul procedurii, corespunzător tipului de document conform Procedurii de sistem PS-16 „Controlul informațiilor documentate” ed. IV, rev. 0.

Procedurile pot fi găsite în rețeaua Consiliului Județean Bacău, la adresa <Z:\Venituri\doru.ghicu\public\1. Comisie S.C.I.M\01. Proceduri>.



## Cartea de vizită

Cartea de vizită va avea dimensiunile 90 mm x 50 mm.

### Elementele care compun cartea de vizită:

- Stema județului Bacău
- Tricolor cu benzi verticale albastru, galben, roșu
- Denumirea țării (Arial/Roboto, Bold, majuscule, 9 pt)
- Denumirea instituției (Arial/Roboto bold, majuscule, 10 pt)
- Denumirea direcției/departamentului (Arial/Roboto, 7 pt)
- Prenumele și numele (Arial/Roboto Bold, cf. model, 9 pt)
- Funcția (Arial/Roboto, 8 pt)
- Date de contact (Arial/Roboto, 7-8 pt, după caz)



*Model de carte de vizită*



## Plicuri

Înălțimea minimă a stemei județului Bacău va fi de 25 mm, iar spațiul liber dintre marginile plicului și conținut va fi de minim 15 mm.

Fontul folosit va fi **Times New Roman Bold**, 11 pct., cu diacritice.









## Comunicatul de presă

Comunicatul de presă se redactează pe **foaie cu antet** și este avizat de către **reprezentantul legal** al organizației.

La sfârșitul comunicatului de presă se precizează:

- numele persoanei de contact sau al purtătorului de cuvânt și modalitatea prin care aceasta poate fi contactată
- data

 	ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU
Str. Calea Mărășești nr. 2; tel.: 0234-537.200; fax: 0234-535.012; E-mail: csjbacau@csjbacau.ro	
<b>Denumire directie/serviciu</b>	
<b>COMUNICAT</b>	
Titlul comunicatului de presă	
<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Lobortis scelerisque fermentum dui faucibus. Mi tempus imperdiet nulla malesuada pellentesque elit eget gravida. Mauris pellentesque pulvinar pellentesque habitant. Nullam eget felis eget nunc lobortis mattis aliquam faucibus. Urna nunc id cursus metus aliquam. Est placerat in egestas erat imperdiet sed euismod nisi porta. Magna eget est lorem ipsum dolor sit. Sem viverra aliquet eget sit. Arcu odio ut sem nulla pharetra diam sit. Auctor eu augue ut lectus. Commodo elit at imperdiet dui accumsan sit amet nulla. Lectus vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi tincidunt ornare.</p> <p>Bibendum arcu vitae elementum curabitur vitae nunc sed. Risus nullam eget felis eget nunc lobortis mattis aliquam. Augue neque gravida in fermentum et. Dictum varius dui at consectetur lorem donec massa sapien. Sed blandit libero volutpat sed cras ornare arcu dui. Pellentesque sit amet porttitor eget dolor. Leo urna molestie at elementum eu. Cras adipiscing enim eu turpis egestas. Egestas purus viverra accumsan in nisl nisi scelerisque eu. Lectus sit amet est placerat in egestas erat.</p> <p>Nunc sed blandit libero volutpat. Sit amet purus gravida quis blandit turpis cursus in hac. In hendrerit gravida rutrum quisque non tellus orci ac. Ut porttitor leo a diam. Consequat ac felis donec et odio pellentesque. Aenean pharetra magna ac placerat. Tellus molestie nunc non blandit massa enim nec dui. At auctor urna nunc id cursus metus aliquam eleifend mi. Fermentum odio eu feugiat pretium nibh ipsum consequat. A diam maecenas sed enim ut. Egestas egestas fringilla phasellus faucibus scelerisque eleifend donec pretium vulputate.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Lobortis scelerisque fermentum dui faucibus. Mi tempus imperdiet nulla malesuada pellentesque elit eget gravida. Mauris pellentesque pulvinar pellentesque habitant. Nullam eget felis eget nunc lobortis mattis aliquam faucibus. Urna nunc id cursus metus aliquam. Est placerat in egestas erat imperdiet sed euismod nisi porta. Magna eget est lorem ipsum dolor sit. Sem viverra aliquet eget sit. Arcu odio ut sem nulla pharetra diam sit. Auctor eu augue ut lectus. Commodo elit at imperdiet dui accumsan sit amet nulla. Lectus vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi tincidunt ornare.</p>	
Purtător de cuvânt,	
Numele purtătorului de cuvânt	
Tel. 0123-111.222	
Data comunicatului de presă	



## Afișul publicitar

Afișul publicitar este un produs de promovare a imaginii organizației, a evenimentelor organizate de aceasta sau a serviciilor oferite.

### Conținutul afișului publicitar

Afișul publicitar trebuie să conțină, în mod obligatoriu:

- **denumirea** evenimentului, **data**, **ora** și **locația** desfășurării
- denumirea în clar a **organizatorilor** cu siglele aferente
- **partenerii** evenimentului și **sponsorii\*** (după caz)
- o scurtă prezentare a evenimentului (3-5 rânduri), cine participă, programul evenimentului.

Pentru evenimentele organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Bacău, afișul publicitar va conține, **în partea de sus, la loc vizibil**, următoarele elemente:

- **stema județului Bacău** și **CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU**
- elementele de identitate vizuală ale instituției organizatoare
- Precizarea „**Proiect/eveniment realizat cu sprijinul .....**” (**denumirea instituțiilor** care au avut o contribuție semnificativă la desfășurarea proiectului/evenimentului)

### Amplasarea stemei județului Bacău pe afiș/poster

Distanța față de marginile hârtiei va fi de 15 mm pentru formatele A4 și A3, atât pentru portret cât și pentru landscape iar înălțimea siglei va fi minim 20 mm.



**Partea de jos a afișului publicitar** va avea un **spațiu destinat sponsorilor**, în ordinea contribuției acestora și **partenerilor media**. Se va avea în vedere ca siglele organizațiilor să aibă aceeași înălțime și să nu depășească înălțimea siglei instituției organizatoare/finanțatoare.



## Obiecte personalizate

### *Design*

Designul obiectelor personalizate conține obligatoriu:

- denumirea: Consiliul Județean Bacău
- dacă spațiul permite:
  - stema județului Bacău
  - adresa poștală
  - telefon, fax
  - website

### *Culori*

Culorile care pot fi utilizate sunt cele din stema județului Bacău:



Pot fi utilizate și alte culori, în funcție de specificul evenimentului pentru care sunt destinate obiectele personalizate.



*Modele de obiecte personalizate*



- *Card sticker*



- *Port cărți de vizită*



- *Breloc cu memory stick*



- *Baterie externă*



- *Multiplu memory stick*



- *Șnur pentru ecuson*



- *Pixuri*





- Umbrelă



- Mapă



## Secțiune adresată beneficiarilor/ partenerilor/asociațiilor de finanțări nerambursabile din bugetul propriu al Consiliului Județean Bacău

### *Introducere*

Acțiunile de informare și comunicare privind contribuția din partea Consiliului Județean Bacău vizează creșterea nivelului de conștientizare și transparență în ceea ce privește asistența financiară nerambursabilă din fonduri publice oferită în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și parteneriatele/asocierile/cooperările cu terțe părți în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

**Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac al actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

**Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019** privind codul administrativ conform căreia consiliul județean are atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern (art. 173 alin. (1), lit. e)) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean (alin. (7), lit. a)).

### *Activități și cerințe minime obligatorii de informare și publicitate și caracteristicile lor*

- I. Publicarea de anunțuri sau comunicate de presă la începutul și la finalizarea proiectului/activității/eventului;
- II. Expunerea într-un loc vizibil a unui afiș;
- III. Descrierea proiectului/activității/eventului pe site-ul beneficiarului (doar dacă un astfel de site există), care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar/parteneri, obiectiv



general/scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare).

Pe toate materialele de promovare realizate în cadrul proiectelor/acțiunile/evenimentelor finanțate din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău și destinate publicului vor fi utilizate și următoarele sintagme:

- „Proiect cofinanțat de Consiliul Județean Bacău prin Programul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu pentru anul ..... (de specificat) conform Legii nr. 350/2005.
- „Proiect realizat cu sprijinul/în parteneriat cu Consiliul Județean Bacău” – pentru (parteneriate/asocieri/cooperări).

Prevederile prezentului Manual de Identitate Vizuală (MIV) se aplică beneficiarilor de finanțare din fonduri publice, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare, și instituțiile/organizațiile cu care se vor încheia contracte de parteneriat/asociere/cooperare începând cu momentul semnării contractului cu Județul Bacău.

Prin aplicarea prevederilor MIV C.J. Bacău nu este limitată abordarea creativă a conceptelor/machetelor de materiale de informare/promovare. Atractivitatea, claritatea și coerența conținutului contribuie la o mai bună receptare a impactului proiectului de către public, potențiali beneficiari și beneficiari.

**NOTĂ! Neîndeplinirea acestor obligații sau neconformități în îndeplinirea lor pot conduce la corecții financiare sau chiar la încetarea contractului de finanțare/parteneriat/asociere/cooperare.**

### **Site-uri web**

1. În cazul în care beneficiarul/partenerul are un site propriu, acesta trebuie să afișeze o scurtă descriere a proiectului, care să includă: numele proiectului, denumirea beneficiarului și a partenerilor (dacă există), scopul și obiectivele proiectului, rezultatele preconizate, valoarea totală a acestuia, cu precizarea, separat, a valorii cofinanțării asigurate de Consiliul Județean Bacău, data începerii și finalizării proiectului și sintagmele:

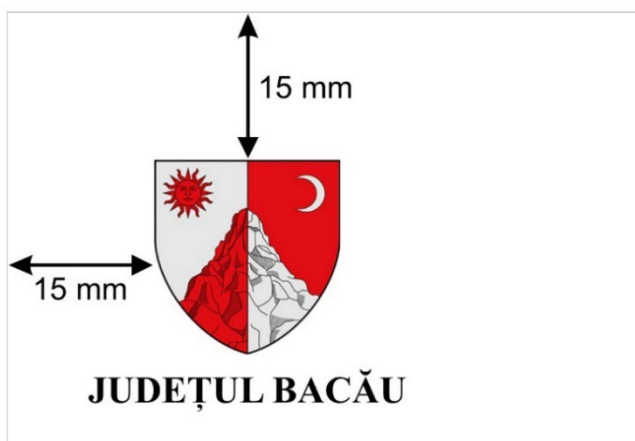
- „Proiect cofinanțat de Consiliul Județean Bacău prin Programul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu pentru anul ..... (de specificat) conform Legii nr. 350/2005.
- „Proiect realizat cu sprijinul/în parteneriat cu Consiliul Județean Bacău ” – pentru (parteneriate/asocieri/cooperări).



## CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

2. În situația în care se realizează o pagină web dedicată proiectului sau un nou site web, conținutul obligatoriu pentru aceasta va include:

- Stema județului Bacău plasată în partea de sus, iar sub aceasta, se va scrie, în clar, denumirea **JUDEȚUL BACĂU**, așa cum este prezentată mai jos:



- Declarația: „Această pagină web este cofinanțată din fondurile Consiliului Județean Bacău”;
- Textul: „Conținutul acestei pagini web nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Consiliului Județean Bacău. Întreaga responsabilitate asupra corectitudinii și coerenței informațiilor prezentate revine inițiatorilor paginii web.”, într-un loc vizibil, pe pagina principală.

3. În cazul în care nu există un site web, beneficiarul are obligația expunerii unui afiș cu informații despre proiect (dimensiune minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Consiliului Județean Bacău, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare a unei clădiri.

### **Social media: Facebook, Youtube, Twitter**

Conturile social media realizate pentru proiectele cu finanțare din fondurile Consiliului Județean Bacău vor afișa citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Consiliului Județean Bacău” în secțiunea de descriere (Despre, About etc.).

### **Comunicatele de presă/anunțurile de presă**

Pentru toate materialele destinate publicării în presă se vor folosi informații și elemente grafice obligatorii precizate mai jos:





- Stema județului Bacău plasată în partea de sus, iar sub aceasta, se va scrie, în clar, denumirea **JUDEȚUL BACĂU** conform regulilor menționate în prezentul manual;
- În corpul anunțului sau a comunicatului de presă trebuie să se regăsească următoarele elemente:
  - Numele beneficiarului proiectului;
  - Scopul/obiectivul general al proiectului;
  - Rezultatele așteptate/finale în urma implementării proiectului;
  - Valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul de finanțare/parteneriat, precum și valoarea cofinanțării C.J. Bacău;
  - Data începerii și data finalizării proiectului;
  - Conținut sintagmă: „*Proiect cofinanțat de Consiliul Județean Bacău prin Programul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu pentru anul ..... (de specificat) conform Legii nr. 350/2005; „Proiect realizat cu sprijinul/în parteneriat cu Consiliul Județean Bacău” – pentru (parteneriate/asocieri/cooperări)*, prezentată în partea de jos a documentului;

### **Publicații: leaflets, broșuri, rapoarte, newsletter, studii, cercetări, cărți**

Acest capitol se referă la materiale de informare/promovare tipărite sau tipăribile, sub formă digitală, cum ar fi: pliante, rapoarte, broșuri de informare/povești de succes, buletine informative, cărți etc. realizate în cadrul proiectelor.

Pe fața publicației (coperta 1) va apărea setul de sigle obligatorii.

Pe ultima copertă se va plasa o casetă tehnică, care va conține următoarele elemente:

- Titlul proiectului;
- Data publicării (lună și an);
- Sintagma: „*Proiect cofinanțat de Consiliul Județean Bacău prin Programul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu pentru anul ..... (de specificat) conform Legii nr. 350/2005 sau „Proiect realizat cu sprijinul/în parteneriat cu Consiliul Județean Bacău” – pentru (parteneriate/asocieri/cooperări)*;
- Citatul „*Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Consiliului Județean Bacău*”.

Se va insera și textul: **Material gratuit.**



### **Afișe**

Se vor expune public, într-un loc vizibil, având dimensiunea minimă obligatorie corespunzătoare formatului A3.

Acesta va include:

- Stema județului Bacău plasată în partea de sus, iar sub aceasta, se va scrie, în clar, denumirea **JUDEȚUL BACĂU**;
- Titlul proiectului;
- Denumirea Beneficiarului și partenerilor (dacă există);
- Obiectivul proiectului;
- Data de începere, perioada de implementare;
- Valoarea totală a proiectului precum și valoarea cofinanțării C.J. Bacău;
- Sintagma: *„Proiect cofinanțat de Consiliul Județean Bacău prin Programul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu pentru anul ..... (de specificat) conform Legii nr. 350/2005 sau „Proiect realizat cu sprijinul/în parteneriat cu Consiliul Județean Bacău” – pentru (parteneriate/asocieri/cooperări).*

### **Bannere**

Banner-ul va conține, ca elemente obligatorii, pe lângă titlul proiectului, stema județului Bacău și sigla beneficiarului/partenerului.

În plus, se va adăuga la loc vizibil sintagma:

*„Proiect cofinanțat de Consiliul Județean Bacău prin Programul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu pentru anul ..... (de specificat) conform Legii nr. 350/2005 sau „Proiect realizat cu sprijinul/în parteneriat cu Consiliul Județean Bacău” – pentru (parteneriate/asocieri/cooperări).*

Se recomandă următoarele dimensiuni ale banner-ului:

- 2,5m x 1m, pentru o sală care poate găzdui până la 100 de persoane;
- 4m x 1,5m, pentru o sală mai mare sau în exterior.

### **Roll – up**

Roll-up-ul va conține setul obligatoriu de însemne grafice, stema județului Bacău, sigla beneficiarului și numele proiectului. În plus, se va adăuga la loc vizibil textul: *„Proiect cofinanțat de Consiliul Județean Bacău prin Programul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu pentru anul ..... (de specificat) conform Legii nr. 350/2005 sau „Proiect*



*realizat cu sprijinul/în parteneriat cu Consiliul Județean Bacău” – pentru (parteneriate/asocieri/cooperări).*

Pentru roll-up se vor utiliza aceleași elemente obligatorii ca și la bannere, iar ca dimensiuni, acestea pot fi:

- 0,80m x 2m
- 1m x 2m

### **CD/DVD**

Pentru produse de acest tip, pe coperta protecție CD/DVD se vor utiliza stema județului Bacău și sigla beneficiarului/partenerului, precum și o casetă tehnică care va conține următoarele informații:

- Titlul proiectului;
- Data publicării (lună și an);
- Sintagma *„Proiect cofinanțat de Consiliul Județean Bacău prin Programul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu pentru anul ..... (de specificat) conform Legii nr. 350/2005 sau „Proiect realizat cu sprijinul/în parteneriat cu Consiliul Județean Bacău” – pentru (parteneriate/asocieri/cooperări);*
- Citatul *„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Consiliului Județean Bacău”.*

### **Evenimente**

Toate materialele folosite la evenimente vor respecta cerințele prezentului manual.

Pentru acțiunile susținute din fondurile Consiliului Județean Bacău, beneficiarul/partenerul se va asigura de faptul că cei care participă la un eveniment sau publicul larg au fost informați despre această finanțare/contribuție prin utilizarea corectă și completă a elementelor de identitate vizuală pe materialele aferente evenimentului.

Orice document referitor la implementarea proiectului utilizat pentru public sau participanți, inclusiv orice listă de prezență sau orice alt certificat, va include o declarație cu privire la faptul că proiectul a fost cofinanțat din fondurile Consiliului Județean Bacău, respectiv textul *„Proiect cofinanțat de Consiliul Județean Bacău prin Programul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu pentru anul ..... (de specificat) conform Legii nr. 350/2005 sau „Proiect realizat cu sprijinul/în parteneriat cu Consiliul Județean Bacău” – pentru (parteneriate/asocieri/cooperări).*



### ***Materiale personalizate***

Pe materialele și obiectele de informare/promovare cu o suprafață inscripționabilă cu o dimensiune mai mică de 12cm x 5cm (cu o suprafață foarte mică de expunere) se va utiliza cel puțin stema județului Bacău sau denumirea completă a instituției.

Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text.

### ***INFORMAȚII IMPORTANTE***

- Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului/partenerului;
- Toate măsurile de informare și comunicare realizate prin proiect (scurta descriere a proiectului de pe site-ul internet al solicitantului/partenerului sau din anunțul de presă, afișul, materialele promoționale etc.) vor respecta elementele de identitate vizuală ale Consiliului Județean Bacău;
- În materialele destinate publicului și produse în cadrul unui proiect cofinanțat de Consiliul Județean Bacău nu sunt admise mesaje publicitare în favoarea operatorilor economici.



## Precizări

✓ Utilizarea stemei județului Bacău și a logo-ului Consiliului Județean Bacău este permisă numai în cadrul activităților derulate de către instituțiile subordonate acestuia;

✓ Utilizarea logo-ului Consiliului Județean Bacău pe afișe publicitare este permisă atunci când:

- acțiunea este organizată de Consiliul Județean Bacău;
- Consiliul Județean Bacău este partener sau este implicat direct în desfășurarea acțiunii;
- există permisiune **expresă** a Consiliului Județean Bacău în acest sens.

✗ Este interzisă utilizarea numelui și a logo-ului Consiliului Județean Bacău pe materialele de promovare și de informare **fără acordul** Consiliului Județean Bacău.

✓ Elementele la care se face referire în acest Manual de identitate vizuală, respectiv:

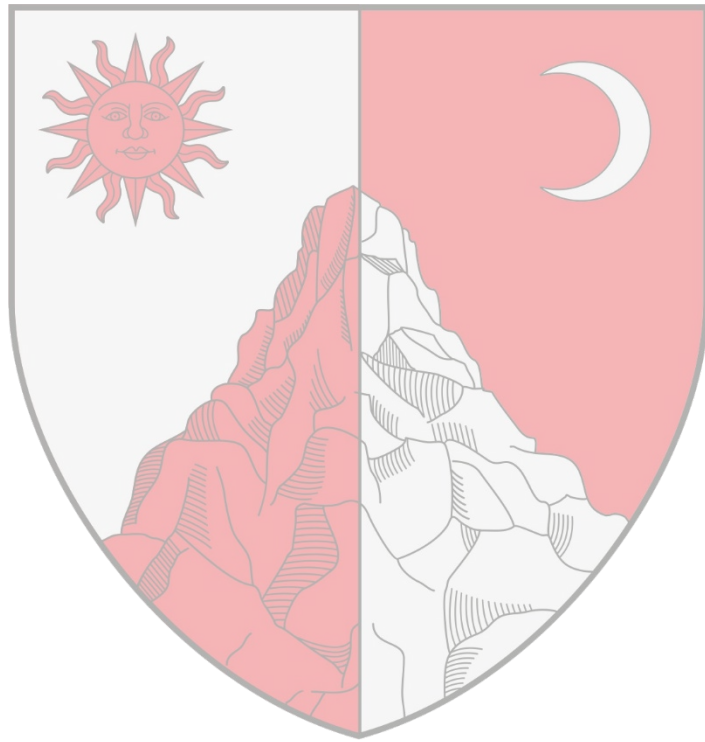
- stema județului Bacău
- antetul Consiliului Județean Bacău
- foaia cu antet

se găsesc pe rețeaua Consiliului Județean Bacău, la adresa:

<Z:\Comunicare Imagine\cornelia.munteanu\public>

Acest Manual de identitate vizuală a fost realizat de  
**Compartimentul comunicare, imagine, activități publice, relații cu presa**  
**cu sprijinul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău.**

Tehnoredactare: Cornelia Munteanu





**Consiliul Județean Bacău**

Calea Mărășești nr. 2  
Cod poștal 600017, Bacău  
Telefon: 0234-537 200  
Fax: 0234-535 012  
[www.csjbacau.ro](http://www.csjbacau.ro)